

广西壮族自治区政府公物仓管理 信息系统操作手册

自治区财政厅资产管理处

北京久其软件股份有限公司

技术运维电话：0771-5330017

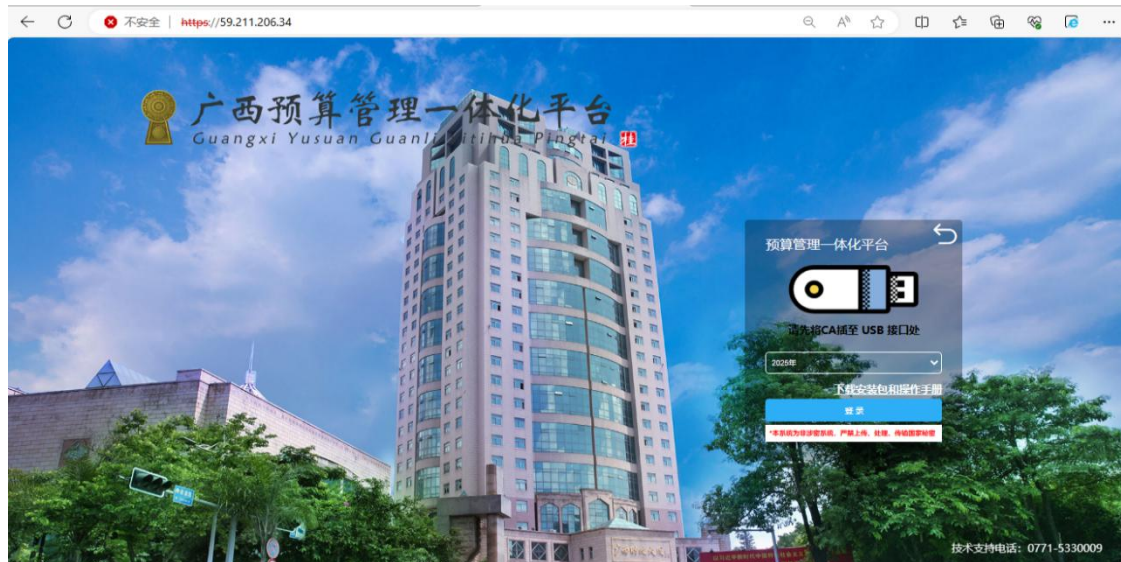
目 录

一、系统登录	1
二、公物仓广场	3
三、虚拟仓资产管理	4
3.1 虚拟仓资产入仓申请	4
3.2 虚拟仓资产入仓查询	7
3.3 虚拟仓资产调入申请	8
3.4 虚拟仓调入申请查询	10
3.5 虚拟仓资产借入申请	11
3.6 虚拟仓资产借入查询	12
3.7 虚拟仓资产归还申请	12
3.8 虚拟仓资产归还查询	14
3.9 虚拟仓资产退仓申请	14
3.10 虚拟仓资产退仓查询	15
四、实体仓资产管理	17
4.1 实体仓资产入仓申请	17
4.2 实体仓资产入仓查询	18
4.3 实体仓资产调入申请	18
4.5 实体仓调入申请查询	20
4.6 实体仓资产借入申请	20
4.7 实体仓资产借入查询	22
4.8 实体仓资产归还申请	22
4.9 实体仓资产归还查询	23
五、公物仓审批事项	25
5.1 公物仓资产入仓审批	25
5.2 公物仓资产调入审批	26
5.3 公物仓资产退仓审批	28
5.4 公物仓资产借入审批	29

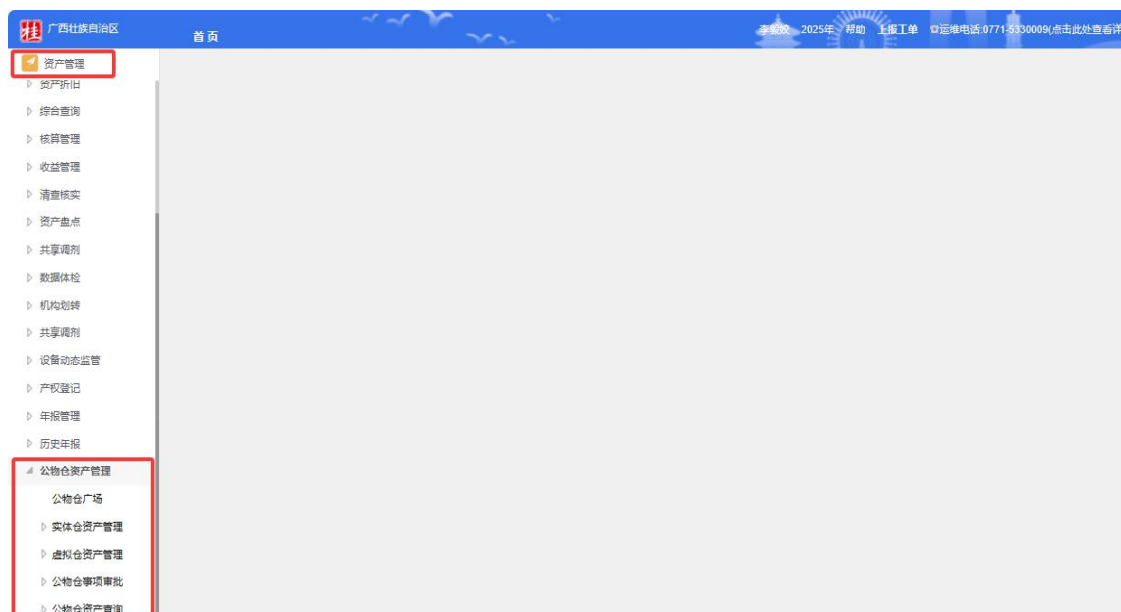
5.5 公物仓资产归还审批	30
六、公物仓资产查询	33
6.1 已入仓资产查询	33
6.2 已调入资产查询	33
6.3 已借入资产查询	34
6.4 已退仓资产查询	34
七、需求广场	36
八、共享广场	37
九、我的需求	39
9.1 待发布	39
9.2 发布中	40
9.3 已发布	41
9.4 已办结	42
十、共享资产	43
10.1 待发布	43
10.2 发布中	44
10.3 已发布	45
10.4 已办结	46

一、系统登录

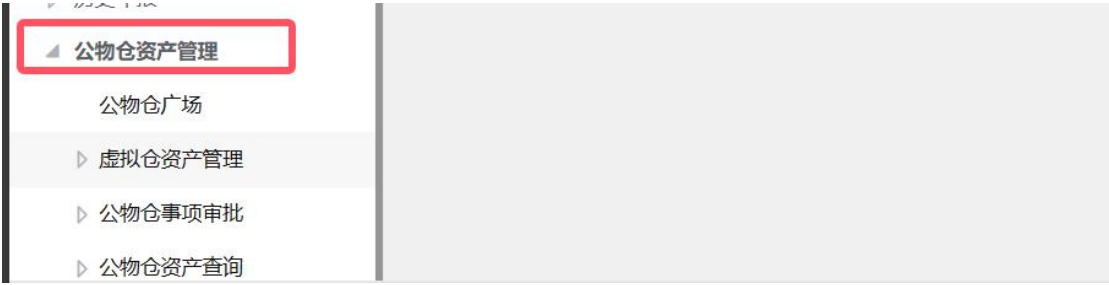
浏览器网址栏输入登录地址，电子政务外网（财政内网）：
<https://59.211.206.34/>，进入到广西预算管理一体化平台登
录界面；使用 ukey 或者账号、密码登录。



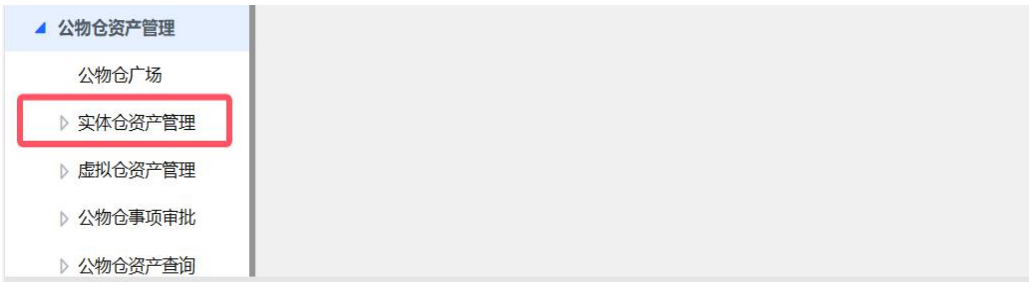
进入到系统门户首页，选择资产管理模块下的公物仓资
产管理进入公物仓资产管理功能。



根据全区公物仓建设情况，目前自治区本级、南宁市、桂林市等我区多数地区未建设有实体仓，因此上述地区在系统中只显示“虚拟仓资产管理”模块，未显示“实体仓资产管理”，如后续建成实体仓再相应增加该模块功能。如下图：



玉林、崇左、贺州、来宾等市本级以及忻城县、合山市等地已建有本地区实体仓，按照“实体公物仓在仓资产应全部纳入公物仓系统，有效实现全区公物仓资产线上一张网管理”管理要求，因此上述地区在系统中显示“虚拟仓资产管理”“实体仓资产管理”两个模块。如下图：



二、公物仓广场

公物仓广场实时更新全区在仓可调剂使用资产，展示资产名称、仓储名称、业务状态、仓储类型、存放地点和入仓资产用途以及所属单位、联络人、联络方式等信息。单位可以点击查询具体每个资产的照片和入仓信息，可通过高级查询、自定义筛选所需资产，查看资产信息。根据行政事业单位国有资产政府分级监管体制，为节约运输成本，公物仓资产应优先在本级次、本地区选择调剂共享资产，可通过电话等线下方式联系入仓单位沟通调剂共享意愿等具体情况。

[首页](#) [公物仓广场](#) 测试用户2 2025年 帮助 [上报工单](#) [运维电话:0771-5330009\(点击此处查看详情\)](#)

入仓资产用途 全部

[全部分类\(1\)](#) [房屋\(0\)](#) [车辆\(1\)](#) [计算机设备\(0\)](#) [打印机设备\(0\)](#) [冰箱\(0\)](#) [空调\(0\)](#) [家](#) [查询方案](#) [高级查询](#)

资产编号 ☐ 区间查询 资产名称 仓储类型

共有 1 条 导出 刷新 列设置

序号	资产编号	资产名称	仓储名称	业务状态	仓储类型	存放地点
1	45000000049859611122400...	测试-全挂牵引汽车	自治区本级虚拟仓	在仓	虚拟仓	

[首页](#) [公物仓广场](#) 测试用户2 2025年 帮助 [上报工单](#) [运维电话:0771-5330009\(点击此处查看详情\)](#)

入仓资产用途 全部

[全部分类\(1\)](#) [房屋\(0\)](#) [车辆\(1\)](#) [计算机设备\(0\)](#) [打印机设备\(0\)](#) [冰箱\(0\)](#) [空调\(0\)](#) [家](#) [查询方案](#) [高级查询](#)

资产编号 ☐ 区间查询 资产名称 仓储类型

共有 1 条 导出 刷新 列设置

序号	资产编号	资产名称	仓储名称	业务状态	联系人	联系电话
1	45000000049859611122400...	测试-全挂牵引汽车	自治区本级虚拟仓	在仓	张三	0771-533XXX

三、虚拟仓资产管理

入仓资产在未被领用前，权属仍归原单位所有，由原单位做好在仓资产维护保养。

3.1 虚拟仓资产入仓申请

对符合入仓条件的资产，单位应在信息卡管理中完善资产价值、用途、规格型号、投入使用日期等卡片信息，并将资产状态标记为“闲置”，并在“是否共享共用”中选择“是”。

信息卡信息

生命周期

附属信息卡

?

暂无图片

会议桌

固定资产

● 闲置

资产编号: 450000000498596111523000882

项目代码: 202

存放地:

资产来源:

资产原值(元):

5,000.00

资产已入账

折旧口径(折旧)/使用年数(月)	100	折旧口径(折旧)(元)	21.10
残值率(%)	0.00	* 已提折旧/摊销月数	9
累计折旧/摊销(元)	250.02	净值(元)	4749.98
财务负责人			

使用信息

* 资产状态

闲置

* 管理部门

校办处

使用人

* 是否共享共用

是

分级运维单位

* 管理人

* 使用责任主体

单位

使用部门

* 是否分级运维管理

否

存放地点

“变动类型”

申请记录

提交

重要信息提醒变动

2025-03-13

请确认

标识为“共享共用资产”资产变动发布至资产共享平台,提交后请至资产共享模块,确认发布申请中,完善资产共享信息

取消

提交信息不发布

提交并创建发布

资产基本信息

多个资产编号可用

资产编号查询

支持资产名称模糊

支持资产名称模糊

单位会计科目

资产分类

资产分类

信息卡分类

信息卡分类

是否只显示无变类字段的资产: 否

资产状态

数量/原值/估计: 1.00, 资产原值/总额 (元): 29,400.00, 累计折旧/摊销/总额 (元): 490.00, 净值/总额 (元): 28,910.00

资产编号

资产名称

单位会计科目

信息卡类型

资产门类

资产分类

操作

1

资产状态, 是否共享

450000000498501

老年综合评估管理

无形资产

专利等其他无形资产信息卡

无形资产

基础软件

变更

删除

选择资产管理—公物仓资产管理—虚拟仓资产管理—虚拟仓入仓申请，进入到虚拟仓入仓申请界面。

广西壮族自治区 首页 虚拟仓资产入仓申请 李毅斌 2025年 帮助 工单 客服电话: 0771-3330009(点击此处查看详情)

资产管理

公物仓/场

实体仓资产管理

虚拟仓资产管理

虚拟仓资产入仓申请

虚拟仓资产入仓查询

虚拟仓资产调入申请

虚拟仓资产调入查询

虚拟仓资产借入申请

虚拟仓资产借入查询

虚拟仓资产归还申请

虚拟仓资产归还查询

资产申请入仓类型

* 仓储类型: 虚拟仓

基本信息

* 入仓申请单号: 系统生成, 无需填写

* 申请单位: [模糊处理]

* 申请日期: [日期选择器]

经办人: 请输入经办人

* 经办人电话: [输入框]

* 申请原因: [输入框]

资产清单

总价值 0.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

导出

批量完善照片及附件

选择资产

全屏显示

全部分类(0)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(0)

打印机设备(0)

冰箱(0)

空调(0)

家具(0)

其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	价值类型	资产	照片是否完善	操作

勾选或者批量勾选需要办理入仓的资产。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条, 剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

全部可选资产 (3)

查询方案

资产编号: 请输入资产编号

资产名称: 请输入资产名称

查询

清空

更多查询条件

共有 3 条

全选

取消全选

序号	资产编号	资产名称	资产状态	单位会计科目	
☒	1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产
☐	2	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产
☐	3	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产

< 1 >

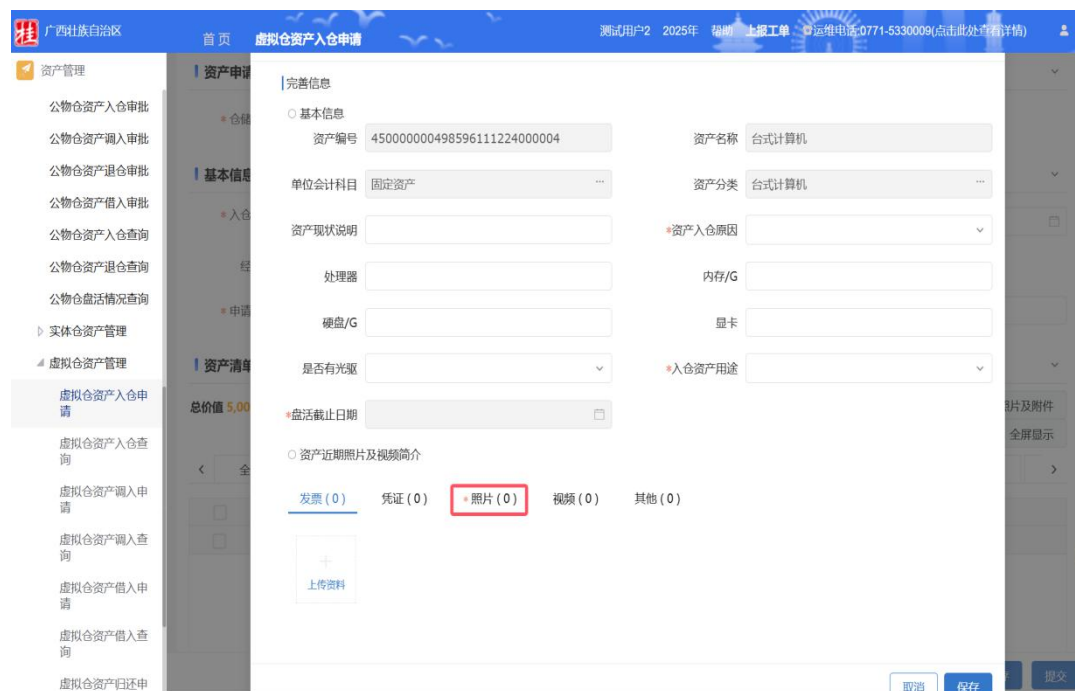
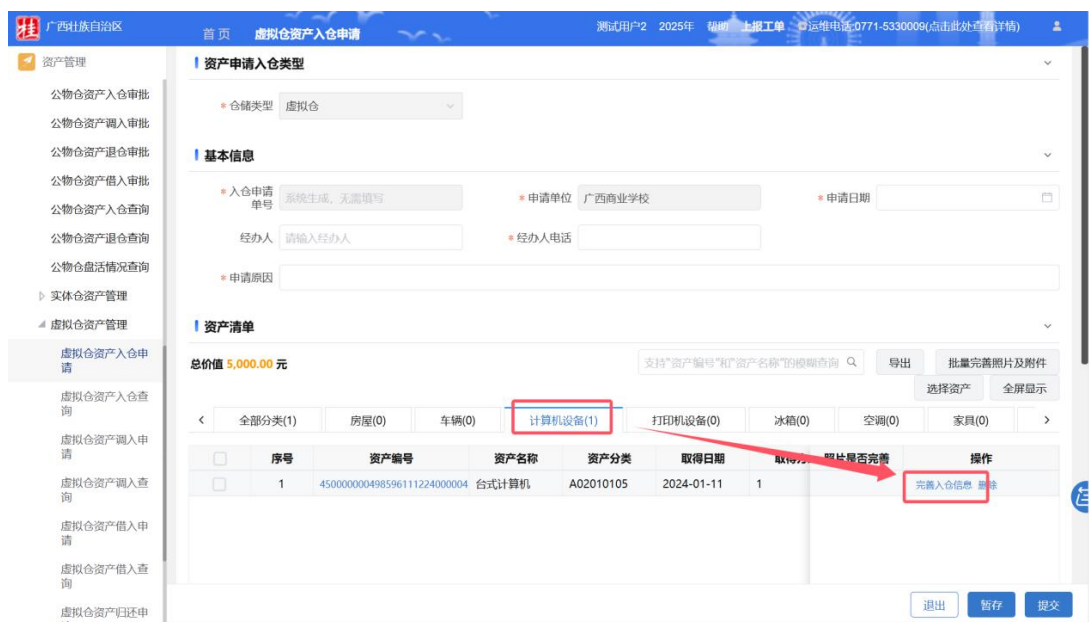
10 条/页

跳至 1 页

取消

确定

选择“完善入仓信息。”



点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的仅为资产使用状态为“闲置”、是否共享共用为“是”的资产卡片（如果选择资产空白，则需要通过资产信息卡变动申请—重要信息变更把这两个信息调整后再进行入仓）。勾选要入仓卡片后点击【确定】回到虚拟仓入仓申请界面，在相应的资产分类下，点击【完善入仓信息】完善入仓卡片的信息，如实填写资产入仓原因和资产入仓用途；

资产入仓原因可选择：1、低效运转、闲置、超标准配置的；2、临时机构、专项工作回收的资产；3、待处置资产中仍有使用价值、适用于调剂共享的资产；4、配置超标的资产；5、其他情况可以入仓的资产。

资产入仓用途可选择：1、全部(包含捐赠、无偿划转、出借等情况)；2、捐赠(指定该资产只适用于捐赠)；3、无偿划转(指定该资产只适用于无偿划转)；4、出借(指定该资产只适用于出借，选择出借形式时，盘活截止日期必填，盘活截止日期前资产可以进行出借盘活)；5、无偿划转及捐赠(指定该资产既适用于无偿划转也适用于捐赠)；

盘活截止日期：如果资产入仓用户是全部和出借时，必填盘活截止日期，截止日期前可以进行出借登记。

存放地点：按资产实际存放的地址进行选择并填写；

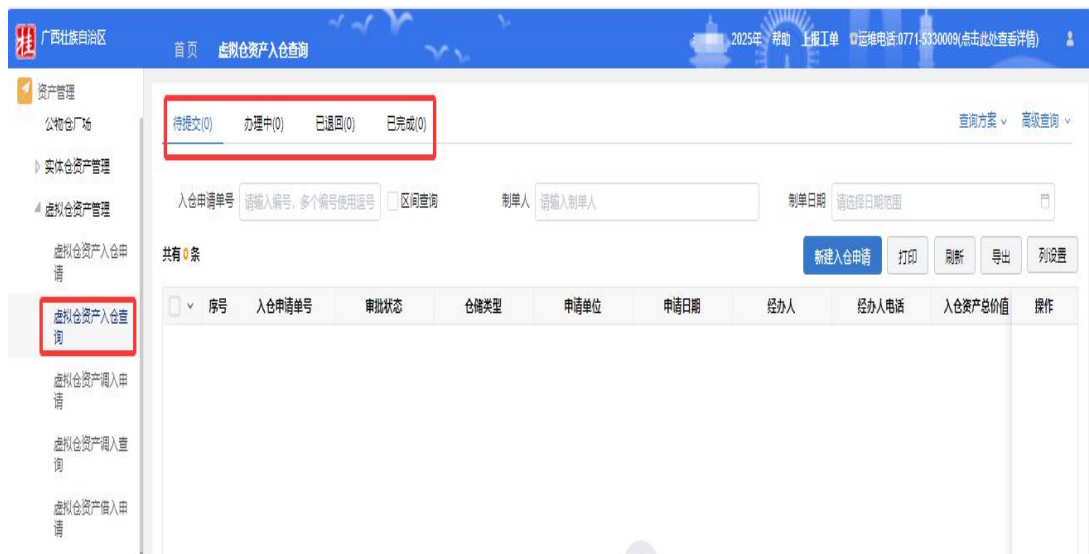
照片：入仓资产需要上传资产的实物照片，无实物的无形资产软件等需要上传软件的系统截图和功能说明。

入仓流程如下：基层单位经办岗—基层单位审核岗—财政部门经办岗(财政部门经办岗主要负责审核入仓资产的信息、照片等内容是否补充完整)。

根据虚拟仓入仓申请要求完善单位信息里的经办人、申请原因等信息，及入仓卡片信息如发票、资产照片等卡片信息；点击【提交】，进入到虚拟仓入仓申请流程。

3.2 虚拟仓资产入仓查询

已提交的虚拟仓入仓申请可以通过虚拟仓入仓申请查询具体状态流程。



3.3 虚拟仓资产调入申请

单位需要配置资产，在虚拟仓卡片查询后发现存在满足条件的资产时，应先通过电话等线下方式联系对方单位了解沟通调剂意愿等情况，再通过本模块功能实现走线上申请流程。虚拟仓调入申请是由申请单位发起，调入后，资产权属和卡片所属单位变更为申请单位。

资产调入流程：调入基层单位经办岗—调入基层单位审核岗—调出基层单位经办岗—调出单位审核岗—调出单位主管部门经办岗—调出单位主管部门审核岗—调出单位财政部门经办岗—调出单位财政部门审核岗。具体操作如下：

调入基层单位经办岗通过资产管理—公物仓管理—虚拟仓资产管理—虚拟仓资产调入申请进入到调入申请界面。

调入资产来源

仓储类型 虚拟仓

*调出类型 捐赠

基本信息

调入申请单号 系统生成, 无需填写

*调入单位

资产原值总计 0.00

*经办人

*经办人电话

*申请日期

制单日期 2025-02-13

*调入原因

资产清单

总价值 0.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

导出

选择资产

全屏显示

全部分类(0)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(0)

打印机设备(0)

冰箱(0)

空调(0)

家具(0)

其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	资产原值 (元)	价值类型	存放地点	资产现状说明	操作
----	------	------	--------	------	-------	----------	------	------	--------	----

根据单位情况选择调出类型（如捐赠或者无偿划拨）后点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的为公物仓广场虚拟仓在仓资产卡片：勾选要调入卡片后点击【确定】回到虚拟仓调入申请界面。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条，剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

< 全部可选资产 (1)

房屋 (0)

车辆 (1)

计算机设备 (0)

打印机设备 (0)

冰箱 (0)

> 查询方案

资产编号 请

☐ 区间查询

资产名称 请输入资产名称

查询

清空

更多查询条件

共有 1 条

全选

取消全选

☒	序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	入仓原因	
☒	1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	固定资产	全挂牵引汽车	低效运转、闲置的资产	202

<

1

>

10 条/页

跳至

1

页

取消

确定



根据虚拟仓调入申请要求完善单位信息里的经办人、调入原因等信息，并且需要在附报材料区域按调入的类型（捐赠或者无偿划转）上传相应的审批材料，材料后续需要同步到资产模块生成相应的处置单据，完成后点击【提交】，进入到虚拟仓调入申请流程。待调入基层单位审核岗、调出基层单位经办岗等岗位依次按照权限进行审核后，即完成资产调入。需要说明的是：自治区本级资产调拨使用中涉及财政部门的审核权限，系统已按现行自治区本级行政事业性国有资产使用和处置管理办法中规定权限设置。

公物仓资产调入单据完成后，调出方资产模块资产处置执行中会自动生成一单已完成的处置申请单，需要调出方资产管理进入资产处置—处置执行，进行执行下账；执行完成后，调入方通过资产验收入库—选择接收生成资产卡片。

3.4 虚拟仓调入申请查询

已提交的虚拟仓调入申请通过虚拟仓调入申请查询具体流程状态。如下图：



3.5 虚拟仓资产借入申请

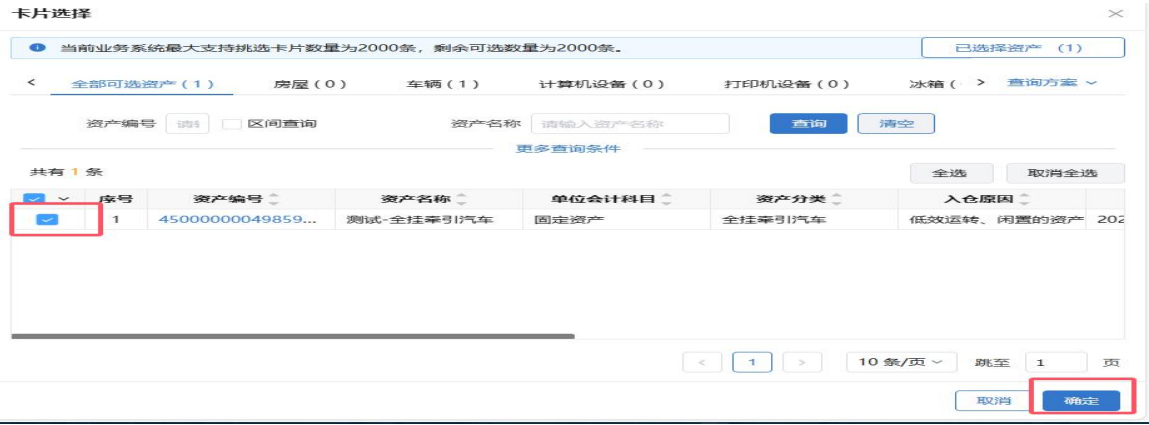
单位需要借入资产，在虚拟仓卡片查询后发现存在满足条件的资产时，应先通过电话等线下方式联系对方单位了解沟通调剂意愿等情况，再通过本模块功能实现走线上申请流程。虚拟仓借入申请是由申请单位发起，借入后，资产权属和卡片所属单位不发生改变。

资产借入流程：借入基层单位经办岗—借入基层单位审核岗—借出方单位经办岗—借出方单位审核岗—借出方单位主管部门经办岗—借出方单位主管部门审核岗—借出方单位财政部门经办岗。

借入基层单位经办岗通过资产管理—公物仓管理—虚拟仓资产管理—虚拟仓资产借入申请进入到申请界面。

点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的公物仓广场虚拟仓在仓类型为出租出借的资产卡片：

勾选要借入卡片后点击【确定】回到虚拟仓借入申请界面。



根据虚拟仓借入申请要求完善单位信息里的经办人、借入原因、拟归还时间等相关信息，点击【提交】，进入到虚拟仓借入申请流程。待调入基层单位审核岗、调出基层单位经办岗等岗位依次按照权限进行审核后，即完成资产借入。

3.6 虚拟仓资产借入查询

已提交的虚拟仓借入申请可以通过虚拟仓借入申请查询具体状态流程。



3.7 虚拟仓资产归还申请

单位已借入资产需要归还原单位，在借入资产使用结束后，通过本功能实现资产归还。虚拟仓归还是由借入单位发起，归还后，资产回到原单位。

资产归还流程：借入方单位经办岗—借入方单位审核岗—借出方单位经办岗—借出方单位审核岗。

基层单位经办岗资产管理-公物仓管理-虚拟仓资产管理-虚拟仓资产归还申请进入到申请界面。

资产归还信息

归还登记单号 系统自动填充，无需填写

* 仓储标识 虚拟仓

* 经办人 请输入归还经办人

* 经办人电话 请输入归还经办人联系方式

* 归还日期 2025-02-14

归还资产条数 系统自动填充，无需填写

是否存在遗失/损毁资产 系统自动填充，无需填写

拟赔偿金额合计 系统自动填充，无需填写

备注 请输入备注

资产清单

总价值 0.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

全屏显示 导出 选择资产

序号	资产编号	资产名称	数量	数量计量单位	初始借入日期	应归还日期	所属单位	仓储名称	资产原值 (元)	单位会计科目
----	------	------	----	--------	--------	-------	------	------	----------	--------

点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的为单位已借入或者租入的资产卡片：勾选要归还卡片后点击【确定】回到虚拟仓归还申请界面；

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条，剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

全部可选资产 (1) 房屋 (0) 车辆 (1) 计算机设备 (0) 打印机设备 (0) 冰箱 (0) 查询方案

资产编号 资产名称 查询 清空

更多查询条件

共有 1 条

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	入仓原因
1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	固定资产	全挂牵引汽车	低效运转、闲置的资产

10 条/页 跳至 1 页

取消 确定

根据虚拟仓归还申请要求完善单位信息里的经办人等相关信息，点击【提交】，进入到虚拟仓归还申请流程。按程序各岗位依次审核确认后完成资产归还。

3.8 虚拟仓资产归还查询

已提交的虚拟仓归还申请可以通过虚拟仓归还申请查询具体状态流程；如下图：

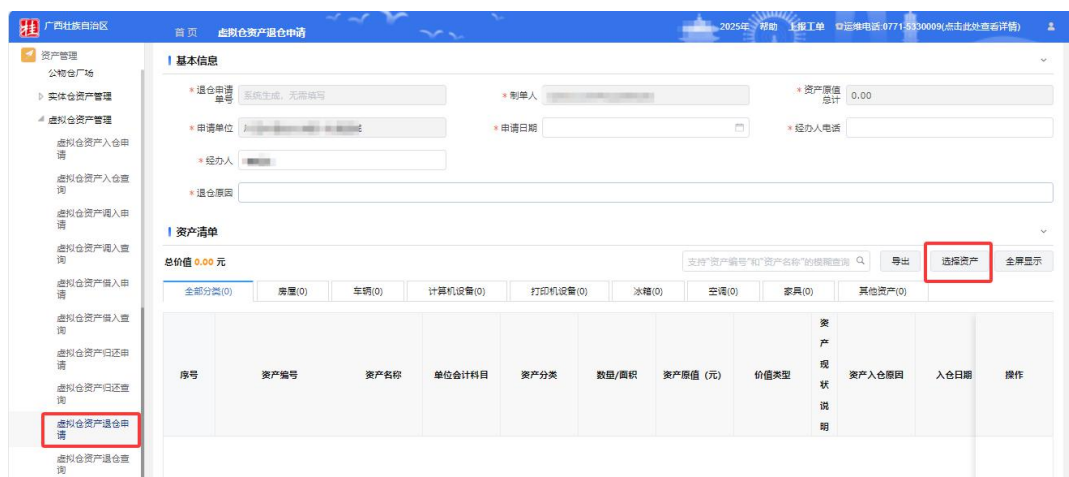


3.9 虚拟仓资产退仓申请

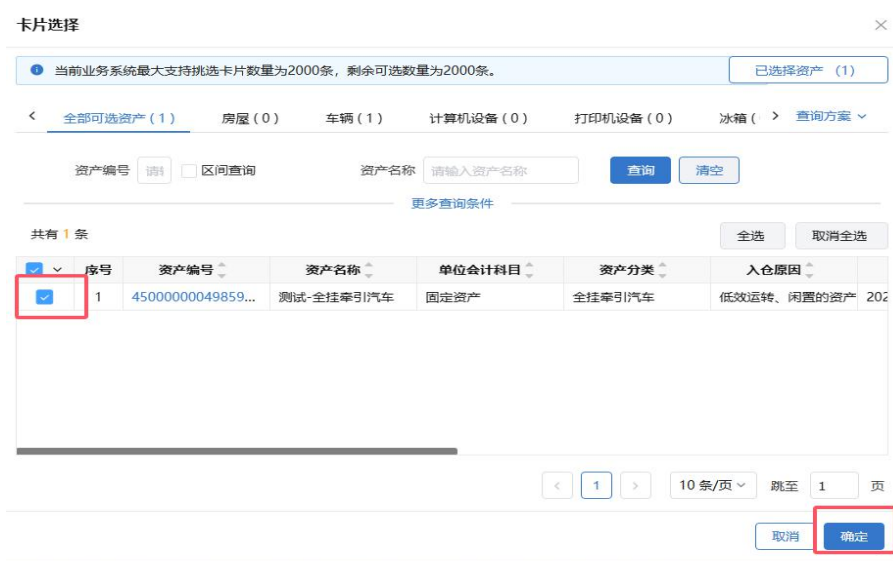
因工作需要将已纳入公物仓的资产转为重新使用，以及在仓已损坏且无修复价值的资产等，可申请退仓。填写退仓申请单，退仓后资产在公物仓资产列表中消失，可以在资产模块操作其他业务。

资产退仓流程：基层单位经办岗—基层单位审核岗—基层单位主管部门经办—基层单位主管部门审核。

基层单位经办岗通过资产管理—公物仓资产管理—虚拟仓资产管理—虚拟仓退仓申请进入到申请界面。



点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的为单位已入公物仓虚拟仓的资产卡片：勾选要退仓卡片后点击【确定】回到虚拟仓退仓申请界面。

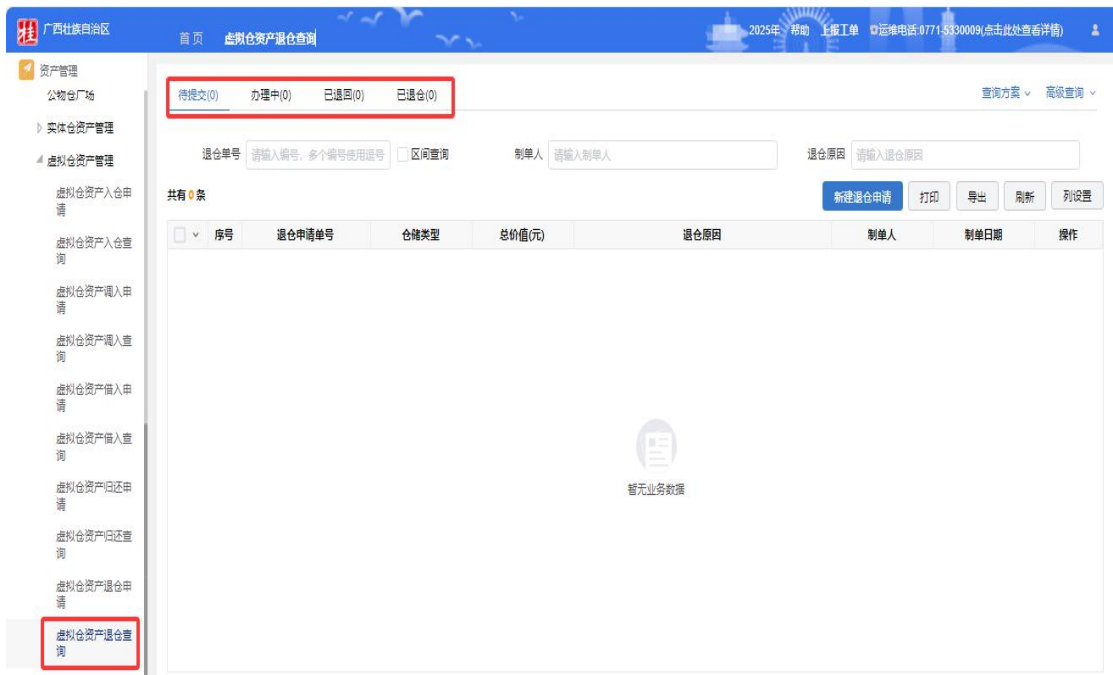


根据虚拟仓退仓申请要求完善单位信息里的经办人、退仓原因等相关信息，点击【提交】，进入到虚拟仓退仓申请流程；

3.10 虚拟仓资产退仓查询

已提交的虚拟仓退仓申请可以通过虚拟仓退仓申请查

询具体状态流程。



四、实体仓资产管理

目前全区开放实体仓功能区域有玉林、崇左、贺州、来宾等市本级以及忻城县、合山市等地，后续如有地方增设实体仓再在系统相应增加该模块功能。实体仓业务操作流程与虚拟仓操作基本一致，但在管理单位和审批单位设置上有所区别。选择并完成实体仓入仓审批后，资产权属和资产卡片归属将转移至该地区实体仓管理部门（如本级财政或机关事务管理部门），相关单位应相应做好线下实物交接，并由实体仓管理部门做好在仓资产维护保养。

4.1 实体仓资产入仓申请

选择资产管理—公物仓资产管理—实体仓资产管理—实体仓入仓申请，进入到实体仓入仓申请界面。

广西壮族自迅区 首页 实体仓资产入仓申请 2025年 帮助 上报工单 运维电话: 0771-5330009(点击此处查看详情)

资产管理 审批管理 历史年报 公物仓资产管理 公物仓广场 实体仓资产管理 实体仓资产入仓申请 (highlighted) 实体仓资产入仓查询 实体仓资产调入申请 实体仓资产调入查询 实体仓资产借入申请 实体仓资产借入查询 实体仓资产归还申请

资产申请入仓类型

仓建类型: 实体仓

基本信息

入仓申请编号: 系统生成, 无需填写 申请单位: 申请日期: 经办人: 请输入经办人 经办人电话: 申请原因:

资产清单

总价值: 0.00 元 支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询 导出 批量完善照片及附件 (highlighted) 选择资产 (highlighted) 全屏显示

全部分类(0) 房屋(0) 车辆(0) 计算机设备(0) 打印机设备(0) 冰箱(0) 空调(0) 家具(0) 其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	价值类型	资产	照片是否完善	操作
----	------	------	--------	------	-------	------	----	--------	----

点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的仅为单位闲置状态的资产卡片：勾选要入仓卡片后点击【确定】回到实体仓入仓申请界面。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条，剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

全部可选资产 (3)

查询方案 ▾

资产编号 请输入资产编号

资产名称 请输入资产名称

查询

清空

更多查询条件

共有 3 条

全选 取消全选

☑	序号	资产编号	资产名称	资产状态	单位会计科目	
☑	1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产	全
☐	2	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产	全
☐	3	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	闲置	固定资产	全

<

1

>

10 条/页 ▾

跳至

1

页

取消

确定

根据实体仓入仓申请要求完善单位信息里的经办人、申请原因等信息及入仓卡片信息如发票、资产照片等卡片信息；点击【提交】，进入到实体仓入仓申请流程。

已提交的实体仓入仓申请可以通过实体仓入仓申请查询具体状态流程。

4.3 实体仓资产调入申请

单位。

选择资产管理—公物仓管理—实体仓资产管理—实体仓资产调入申请进入到调入申请界面。

广西壮族自... 2025年 帮助 工单 运维电话: 0771-5330009(点击此处查看详情)

资产调入申请

资产管理

资产来源

仓储类型: 实体仓

调出类型: 请选择调出类型

基本信息

调入申请单号: 系统生成, 无源编号

调入单位: [单位选择]

资产原值总计: 0.00

经办人: [输入框]

经办人电话: [输入框]

申请日期: [日期选择]

制单日期: 2025-02-14

调入原因: [输入框]

资产清单

总价值: 0.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

导出 选择资产 全屏显示

全部分类(0) 房屋(0) 车辆(0) 计算机设备(0) 打印机设备(0) 冰箱(0) 空调(0) 家具(0) 其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	资产原值 (元)	价值类型	存放地点	资产现状说明	操作
----	------	------	--------	------	-------	----------	------	------	--------	----

根据单位情况选择调出类型（捐赠或者无偿划拨）后点击“选择资产”进入到卡片选择界面，卡片选择界面展示的为公物仓广场实体仓在仓资产卡片：勾选要调入卡片后点击【确定】回到实体仓调入申请界面。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条, 剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

全部可选资产 (1) 房屋 (0) 车辆 (1) 计算机设备 (0) 打印机设备 (0) 冰箱 (0) 查询方案

资产编号: [输入框] 区间查询: ☐ 资产名称: [输入框] 查询 清空

更多查询条件

共有 1 条

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	入仓原因
1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	固定资产	全挂牵引汽车	低效运转、闲置的资产

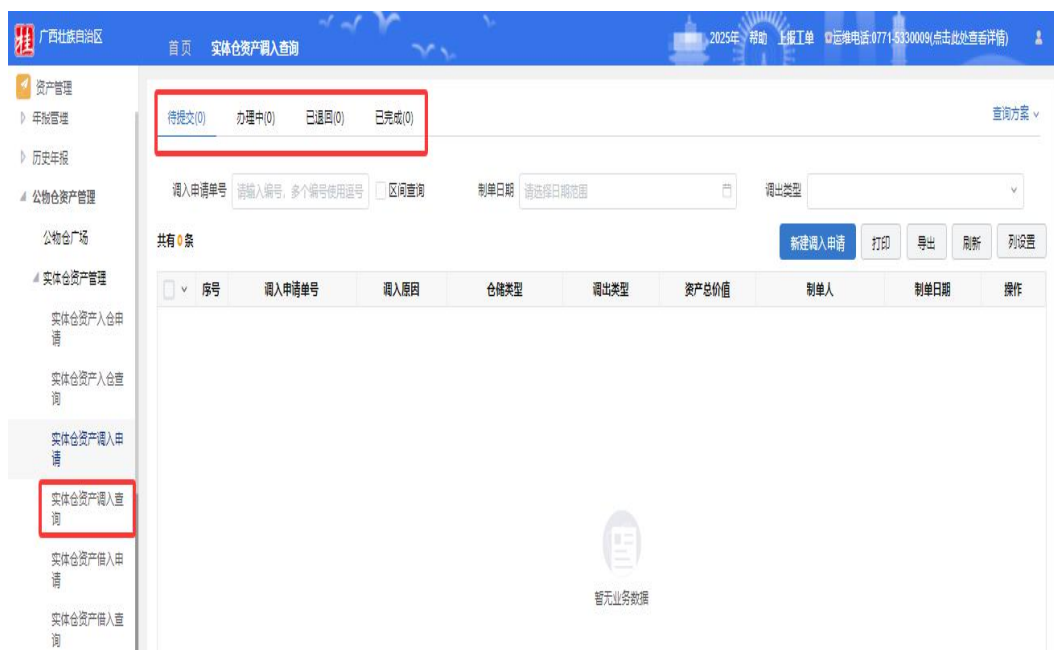
10 条/页 跳至 1 页

取消 确定

根据实体仓调入申请要求完善单位信息里的经办人、调入原因等信息，点击【提交】，进入到实体仓调入申请流程。

4.5 实体仓调入申请查询

已提交的实体仓调入申请通过实体仓调入申请查询具体流程状态。



4.6 实体仓资产借入申请

单位需要借入资产，在实体仓卡片查询后发现存在满足条件的资产时，通过本功能实现资产借入。实体仓资产借入申请是由申请单位发起，借入后，卡片所属单位不发生改变。

选择资产管理—公物仓管理—实体仓资产管理—实体仓资产借入申请，进入到申请界面。

广西自治区 首页 实体仓资产借入申请 2025年 移动 上报工单 运维电话: 0771-5330009 (点击此处查看详情)

资产管理 年度管理 历史年报 公物仓资产管理 公物仓广场 实体仓资产管理 实体仓资产借入申请 实体仓资产借入查询 实体仓资产借入申请 实体仓资产借入查询 实体仓资产借入申请 实体仓资产借入查询 实体仓资产借入申请 实体仓资产借入查询

借入资产来源

台建类型: 实体仓

基本信息

借入申请单号: 系统生成, 无需填写 * 借入单位: * 制单人: * 制单日期: 2025-02-14 * 经办人: 请输入经办人 * 经办人电话: 请输入联系方式 * 资产原值总计: 0.00 * 申请日期: 2025-02-14 * 拟归还日期: 请输入拟归还日期 * 借入原因: 请输入借入原因

资产清单

总价值: 0.00 元 支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询 全屏显示 导出 选择资产

全部分类(0) 房屋(0) 车辆(0) 计算机设备(0) 打印机设备(0) 冰箱(0) 空调(0) 家具(0) 其他资产(0)

共 0 台/件 总价值: 0.00 元 支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	资产原值 (元)	价值类型	存放地点	* 申报借入面积	操作
----	------	------	--------	------	-------	----------	------	------	----------	----

点击“选择资产”进入到资产卡片选择界面，选择界面展示的为公物仓广场实体仓在仓类型为出租出借的资产卡片，勾选要借入的资产卡片后点击【确定】回到实体仓借入申请界面。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条，剩余可选数量为2000条。 已选择资产 (1)

全部可选资产 (1) 房屋 (0) 车辆 (1) 计算机设备 (0) 打印机设备 (0) 冰箱 (0) 查询方案

资产编号: 请 区间查询 资产名称: 请输入资产名称 查询 清空

更多查询条件

共有 1 条 全选 取消全选

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	入仓原因
1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	固定资产	全挂牵引汽车	低效运转、闲置的资产

10 条/页 跳至 1 页

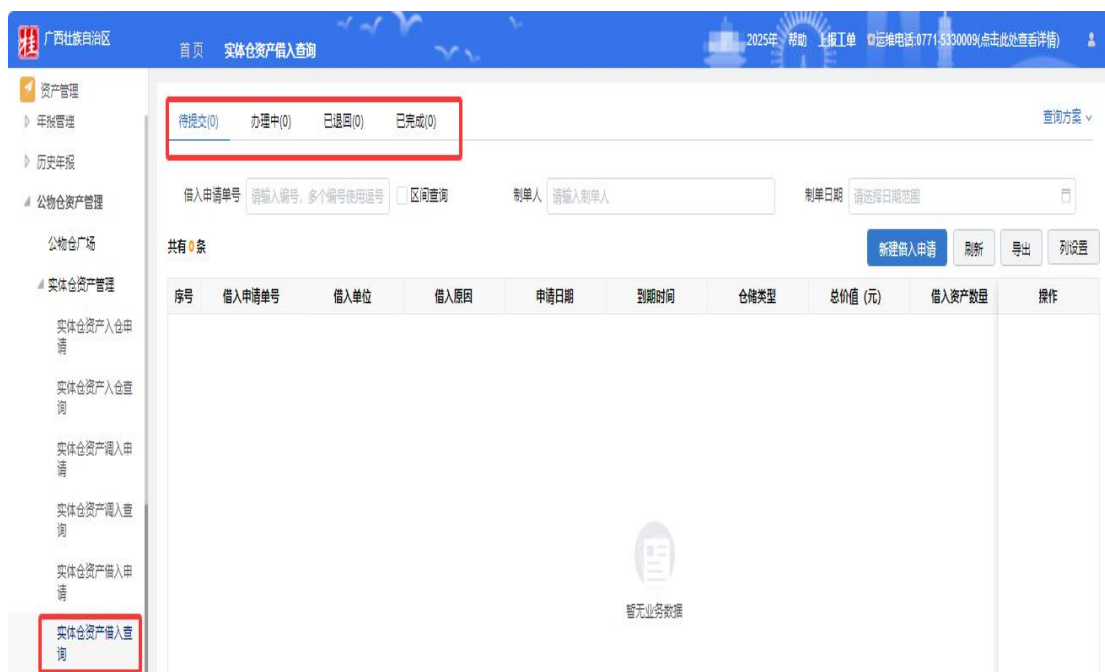
取消 确定

根据实体仓借入申请要求完善单位信息里的经办人、借

入原因、拟归还时间等相关信息，点击【提交】，进入到实体仓借入申请流程。

4.7 实体仓资产借入查询

已提交的实体仓借入申请可以通过实体仓借入申请查询具体状态流程；如下图：



4.8 实体仓资产归还申请

单位已借入资产需要归还原单位，在借入资产使用结束后，通过本功能实现资产归还。实体仓归还还是由借入单位发起，归还后，资产卡片回到原单位。

选择资产管理-公物仓管理-实体仓资产管理-实体仓资产归还申请，进入到申请界面。

广西壮族自... 2025年 帮助 上班工单 运维电话: 87715330009 (点击此处查看详情)

资产管理
 平账管理
 历史年报
 公物仓资产管理
 公物仓广场
 实体仓资产管理
 实体仓资产入仓申请
 实体仓资产入仓查询
 实体仓资产调入申请
 实体仓资产调入查询
 实体仓资产借入申请
 实体仓资产借入查询
 实体仓资产归还申请
 实体仓资产归还查询

资产归还信息

归还登记单号: 系统自动填充, 无需填写

* 仓储标识: 实体仓

* 经办人: 请输入归还经办人

* 经办人电话: 请输入归还经办人联系方式

* 归还日期: 2025-02-14

归还资产数: 系统自动填充, 无需填写

是否存在遗失/损毁资产: 系统自动填充, 无需填写

拟赔偿金额合计: 系统自动填充, 无需填写

备注: 请输入备注

资产清单

总价值: 0.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

全屏显示 导出 选择资产

序号	资产编号	资产名称	数量	数量计量单位	初始借入日期	应归还日期	所属单位	仓储名称	资产原值 (元)	单位会计科目
暂无数据										

点击“选择资产”进入到资产卡片选择界面，选择界面展示的为单位已借入或者租入的资产卡片：勾选要归还卡片后点击【确定】回到实体仓归还申请界面。

卡片选择

当前业务系统最大支持挑选卡片数量为2000条，剩余可选数量为2000条。

已选择资产 (1)

全部可选资产 (1) 房屋 (0) 车辆 (1) 计算机设备 (0) 打印机设备 (0) 冰箱 (0) 查询方案

资产编号: 请输入 区间查询 资产名称: 请输入资产名称 查询 清空

更多查询条件

共有 1 条

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	入仓原因
1	45000000049859...	测试-全挂牵引汽车	固定资产	全挂牵引汽车	低效运转、闲置的资产

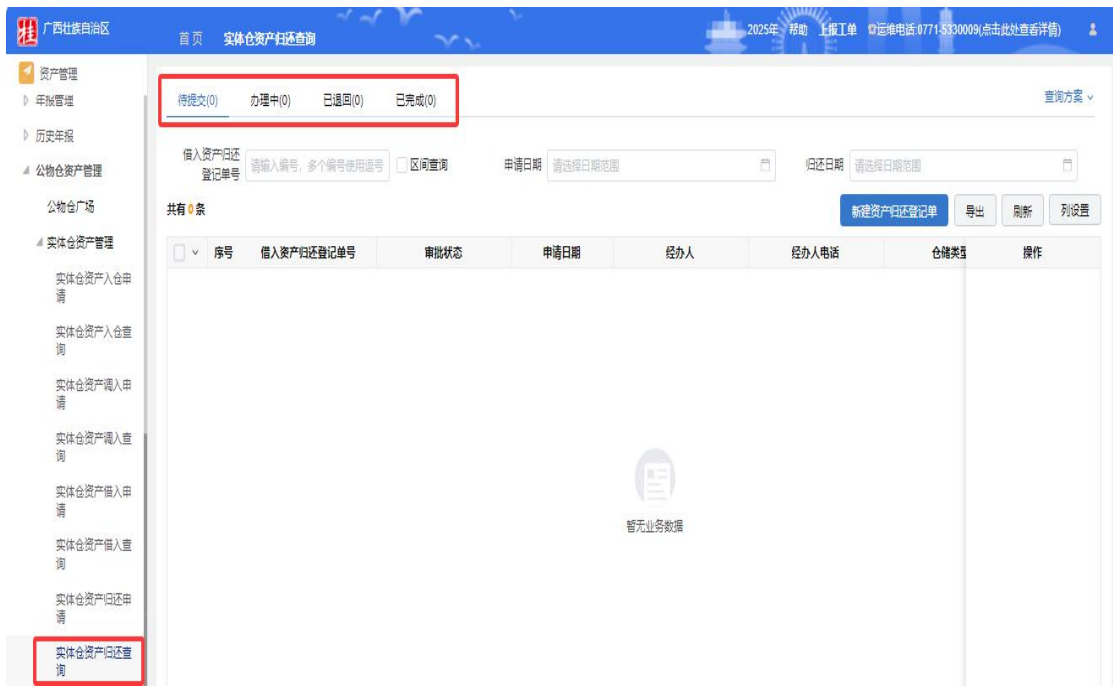
10 条/页 跳至 1 页

取消 确定

根据实体仓归还申请要求完善单位信息里的经办人等相关信息，点击【提交】，进入到实体仓归还申请流程。

4.9 实体仓资产归还查询

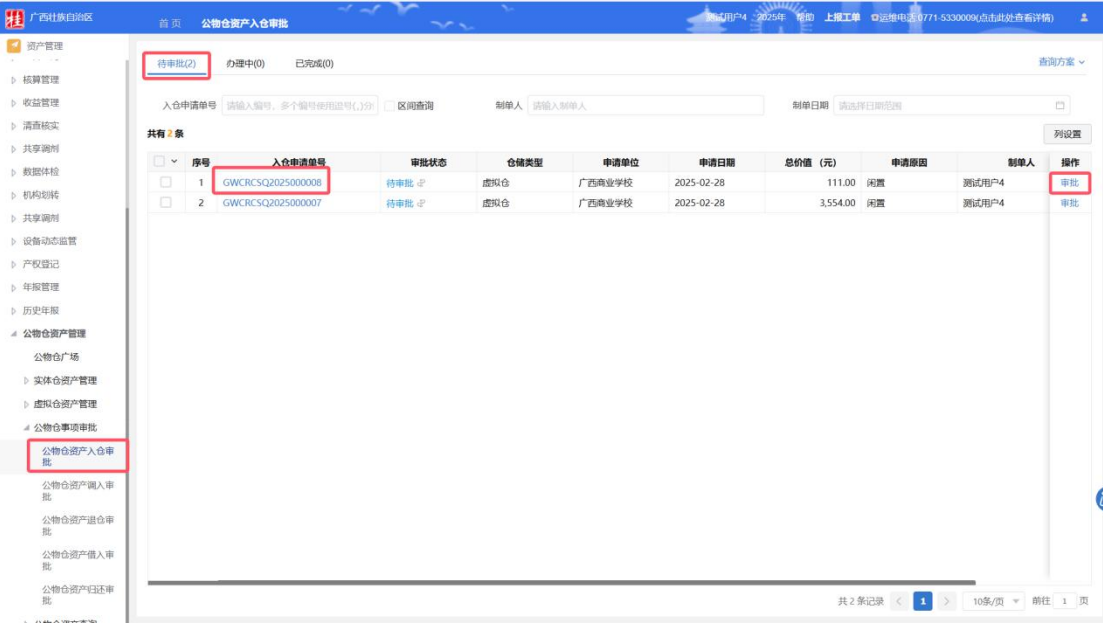
已提交的实体仓归还申请可以通过实体仓归还申请
查询具体状态流程；如下图：



五、公物仓审批事项

5.1 公物仓资产入仓审批

已提交的入仓申请，审核岗或财政部门经办岗可以在公物仓资产入仓审批界面进行审批，在待审批页面会显示需要审批的入仓事项，点击列表后的审批按钮进行审批。



点击审批后，审批页面的右边可以查询申请单的附报材料和审批流程，右下角可以点击同意或者退回。



审核无误后，点击同意按钮进行审批。

[首页](#)
[公物仓资产入仓审批](#)

用户4

2025年

帮助

上报工单

咨询电话: 0771-5330009
 [点击此处查看详情](#)

资产申请入仓类型

仓储类型

虚拟仓

基本信息

入仓申请单号

GWCRCSQ2025000008

申请单位

广西商业学校

申请日期

2025-02-28

经办人

王五

经办人电话

0771-5331677

申请原因

闲置

资产清单

总价值 111.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

导出

全屏显示

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(1)

打印机设备(0)

冰箱(0)

空调(0)

家具(0)

其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	价值类型	资产原值 (元)	存放地点	坐落位置	资产现状说明
1	4500000000498596111223000909	服务器	固定资产	服务器	1.00	历史成本	111.00			运行良好

审批意见

请直接输入您的意见或下拉选择常用意见

同意

驳回

5.2 公物仓资产调入审批

资产调入审批岗的用户，打开公物仓资产调入审批界面可以对需要审批的事项进行审批。

待审批(1)

办理中(0)

已完成(0)

查询方案

调入申请单号

请输入编号，多个编号使用逗号(,)分隔

区间查询

调出类型

共有 1 条

打印

导出

刷新

列设置

☐	序号	调入申请单号	审批状态	调入原因	仓储类型	调出类型	资产总价值	申请调入单位	调出类型	制单人	操作
☐	1	GWCDRSQ20250...	待审批	111111	虚拟仓	无偿划转	3,554.00	广西壮族自治区统计局	无偿划转	向**	审批

共 1 条记录

1

10条/页

前往 1 页

点击审批后，审批界面右边可以查询调入申请提交的附报材料和审批流程（注意调入需要按无偿划转或者捐赠的

材料进行上传，后续需要把材料同步给资产系统），右下角可以点击同意或者退回。

调入资产来源

仓储类型

虚拟仓

调出类型

无偿划转

基本信息

调入申请单号

GWCDRSQ2025000001

调入单位

广西壮族自治区统计局本级

资产原值总计

3,554.00

经办人

王五

经办人电话

0771-5331677

制单日期

2025-02-28

申请日期

2025-02-28

调入原因

111111

资产清单

总价值

3,554.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

导出

全屏显示

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(1)

计算机设备(0)

打印设备(0)

冰箱(0)

空调(0)

家具(0)

其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	数量/面积	资产原值(元)	价值类型	存放地点	资产现状说明	资产入仓原因
1	450000000498596111224001005	测试-全挂牵引...	固定资产	全挂牵引 汽车	1.00	3,554.00	历史成本	良好	低效运转、闲...	202

审批意见

请直接输入您的意见或下拉选择常用意见

同意

退回

调入资产来源

仓储类型

虚拟仓

基本信息

调入申请单号

GWCDRSQ2025000001

经办人

王五

制单日期

2025-02-28

调入原因

111111

资产清单

总价值

3,554.00 元

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(1)

计算机设备(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目
1	450000000498596111224001005	测试-全挂牵引...	固定资产

审批材料

审批轨迹

请输入关键词搜索

☐ 正式申请文件(0)

☐ 申报单位集体研究会议纪要(0)

☐ 审核/审批材料(0)

☐ 接收单位的需求情况说明及资产

☐ 基层单位上传附加材料(0)

☐ 主管单位上传附加材料(0)

总计 0

上一张

下一张

下载

下载全部

调入资产来源

仓储类型

虚拟仓

基本信息

调入申请单号

GWCDRSQ2025000001

经办人

王五

制单日期

2025-02-28

调入原因

111111

资产清单

总价值

3,554.00 元

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(1)

计算机设备(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目
1	450000000498596111224001005	测试-全挂牵引...	固定资产

审批材料

审批轨迹

发起申请 业务单据编号: GWCDRSQ2025000001

提交

向**上

提交

2025-02-28 16:52:41

环节名称: 发起申请

待审核

向**上

全部审批人

处理

已等待0天0小时4分钟

环节名称: 调入方单位...

未处理

调出方单位经办岗

未处理

环节名称: 调出方单位...

未处理

调出方单位审核岗

未处理

环节名称: 调出方单位...

未处理

财政

未处理

环节名称: 财政

未处理

主管部门

未处理

环节名称: 主管部门

未处理

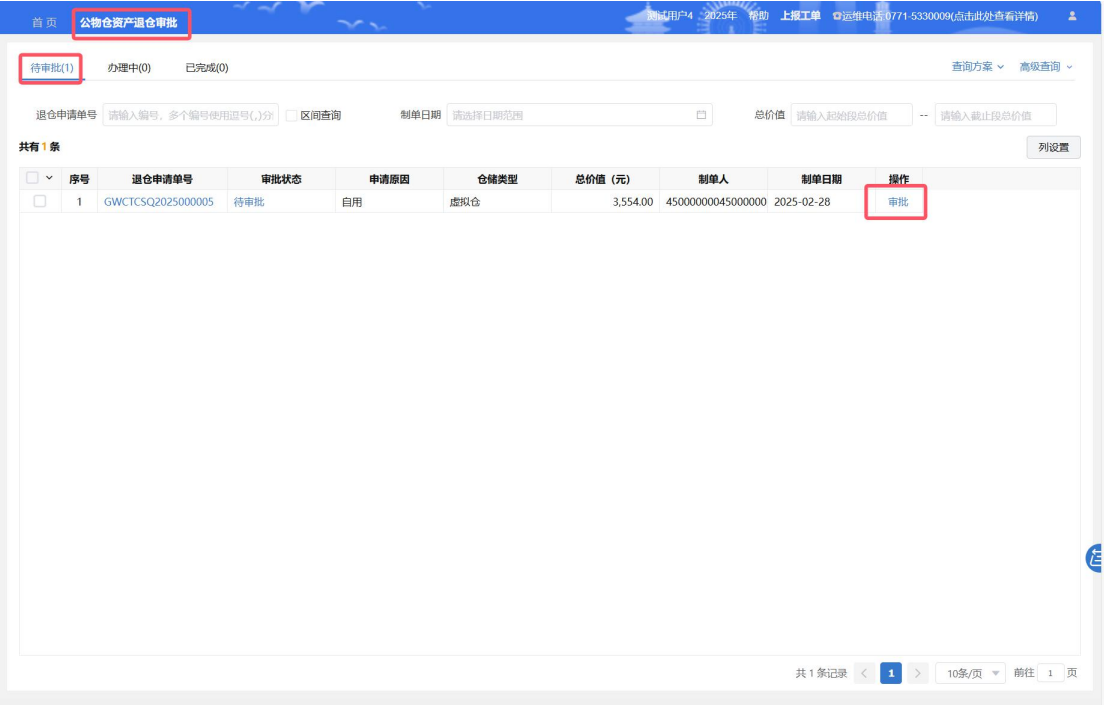
普通主管

未处理

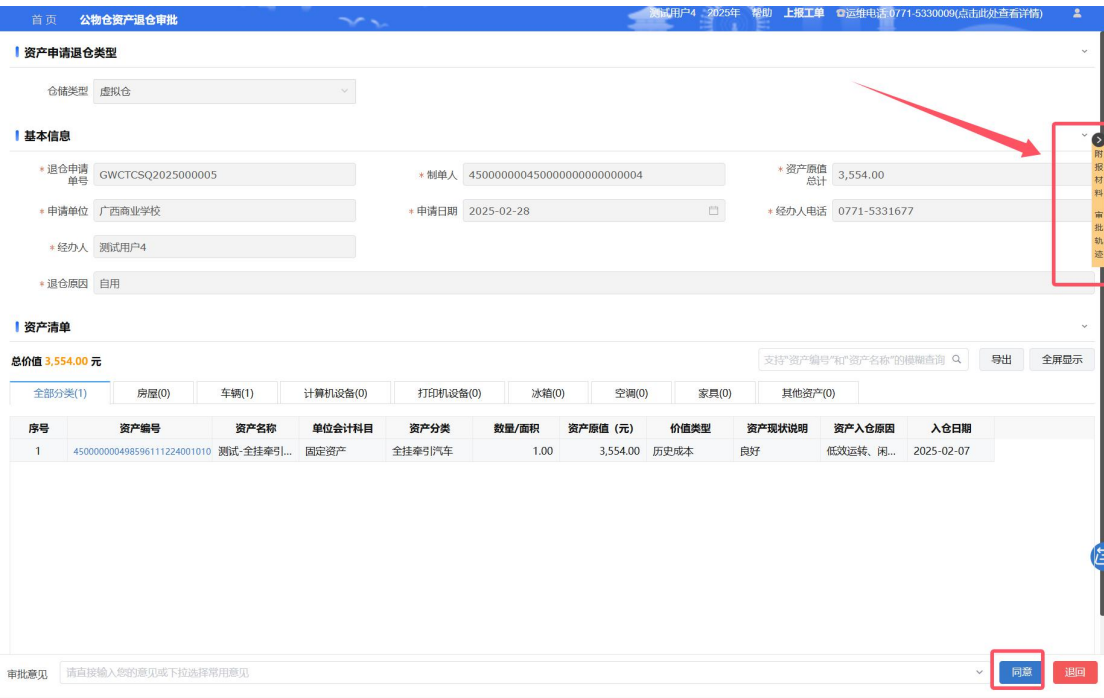
环节名称: 普通主管

5.3 公物仓资产退仓审批

资产退仓审批岗的用户，可以点击公物仓资产退仓审批界面可以对正在审批退仓的事项进行审批。



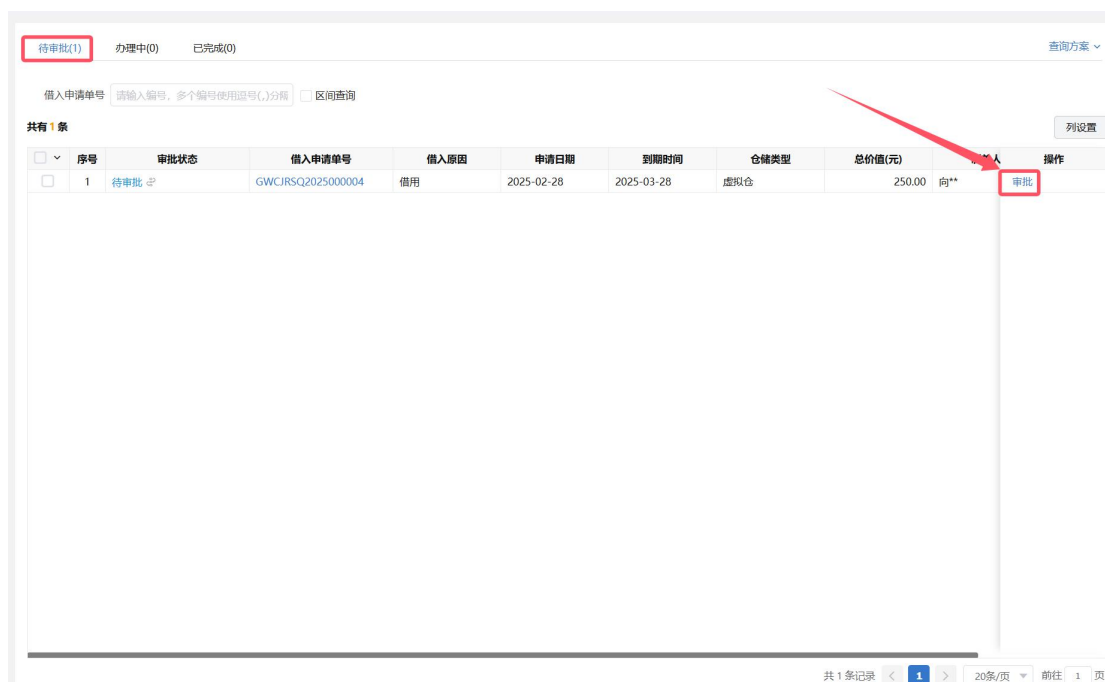
进入审批界面后，审批界面的右边可以查询退仓申请的附报材料和审批流程，右下角可以点击同意或者退回。





5.4 公物仓资产借入审批

资产借入审批岗的用户，可以点击公物仓资产借入审批对正在进行资产借入的事项进行审批。



进入审批界面后，审批界面的右边可以查询借入申请的附报材料和审批流程，右下角可以点击同意或者退回。

借入资产来源

仓储类型

虚拟仓

基本信息

借入申请单号

GWCJRSQ2025000004

借入单位

广西壮族自治区统计局本级

制单人

向**

制单日期

2025-02-28

经办人

11

经办人电话

0771-5331677

资产原值总计

250.00

申请日期

2025-02-28

拟归还日期

2025-03-28

借入原因

借用

资产清单

总价值 250.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

全屏显示

导出

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(1)

打印设备(0)

冰箱(0)

空调(0)

家具(0)

其他资产(0)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	资产数量/面积	资产原值 (元)	价值类型	存放地点	资产现状说明	资产入仓原因	所属单位	仓
1	450000000498596111223000982	服务器	固定资产	服务器	1.00	250.00	历史成本		良好	低效运转、闲...	广西商业学校	自治区

审批意见

请直接输入您的意见或下拉选择常用意见

同意

退回

借入资产来源

仓储类型

虚拟仓

基本信息

借入申请单号

GWCJRSQ2025000004

制单日期

2025-02-28

资产原值总计

250.00

借入原因

借用

资产清单

总价值 250.00 元

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(1)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产
1	450000000498596111223000982	服务器	固定资产	服务器

附报材料

审批轨迹

发起申请 业务单据编号: GWCJRSQ2025000004

提交

向**

提交

2025-02-28 17:21:10

环节名称: 发起申请

待审核

向**

全部审批人处理

已等待0天0小时2分钟

环节名称: 基层审核岗...

未处理

普通主管审批

未处理

环节名称: 普通主管审批

未处理

主管部门审批

未处理

环节名称: 主管部门审批

未处理

基层经办岗审核 (借出方)

未处理

环节名称: 基层经办岗...

未处理

公物仓审批单位复核岗

未处理

环节名称: 公物仓审批...

未处理

公物仓审批单位经办岗

未处理

环节名称: 公物仓审批...

5.5 公物仓资产归还审批

资产归还审批岗的用户，可以点击公物仓资产归还审批对正在进行资产归还的事项进行审批。

待审批(1) 办理中(0) 已完成(0)

查询方案

借入申请单号 请输入编号, 多个编号使用逗号(,)分隔 ☐ 区间查询

共有 1 条

列设置

☐	序号	审批状态	借入申请单号	借入原因	申请日期	到期时间	仓储类型	总价值(元)	制单人	操作
☐	1	待审批	GWCJRSQ2025000004	借用	2025-02-28	2025-03-28	虚拟仓	250.00	向**	审批

共 1 条记录 1 20条/页 前往 1 页

进入审批界面后，审批界面的右边可以查询归还申请的附报材料和审批流程，右下角可以点击同意或者退回。

借入资产来源

仓储类型

基本信息

借入申请单号

借入单位

制单人

制单日期

经办人

经办人电话

资产原值总计

申请日期

拟归还日期

借入原因

资产清单

总价值 250.00 元

支持“资产编号”和“资产名称”的模糊查询

全屏显示 导出

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产分类	资产数量/面积	资产原值 (元)	价值类型	存放地点	资产现状说明	资产入仓原因	所属单位	仓
1	450000000498596111223000982	服务器	固定资产	服务器	1.00	250.00	历史成本		良好	低效运转、闲...	广西商业学校	自治区

审批意见 请直接输入您的意见或下拉选择常用意见

同意

退回

借入资产来源

仓储类型

虚拟仓

基本信息

借入申请单号

GWCJRSQ2025000004

制单日期

2025-02-28

资产原值总计

250.00

借入原因

借用

资产清单

总价值 250.00 元

全部分类(1)

房屋(0)

车辆(0)

计算机设备(1)

序号	资产编号	资产名称	单位会计科目	资产
1	45000000049859611123000982	服务器	固定资产	服务器

附报材料

审批轨迹

发起申请

业务单据编号: GWCJRSQ2025000004

提交

向**

提交

2025-02-28 17:21:10

环节名称: 发起申请

待审核

向**

全部审批人

处理

已操作0天0小时2分钟

环节名称: 基层审核岗...

未处理

普通主管审批

未处理

环节名称: 普通主管审批

未处理

主管部门审批

未处理

环节名称: 主管部门审批

未处理

基层经办岗审核 (借出方)

未处理

环节名称: 基层经办岗...

未处理

公物仓审批单位整岗

未处理

环节名称: 公物仓审批...

未处理

公物仓审批单位经办岗

未处理

环节名称: 公物仓审批...

广西壮族自治区

首页

公物仓资产归还审批

2025年

帮助

上报工单

☎ 运维电话: 0771-3330009(点击此处查看详情)

👤

资产管理

机构划转

共享调剂

设备动态监管

产权登记

年报管理

历史年报

公物仓资产管理

公物仓广场

实体仓资产管理

虚拟仓资产管理

公物仓事项审批

公物仓资产入仓审批

公物仓资产调入审批

公物仓资产退仓审批

公物仓资产借入审批

公物仓资产归还审批

待审批(0)

办理中(0)

已完成(0)

查询方式

归还登记单号

请输入编号, 多个编号使用逗号

区间查询

申请日期

请选择日期范围

共有 0 条

列设置

☐	序号	借入资产归还登记单号	审批状态	申请单位	经办人	经办人电话	仓储类型	归还日期	操作
暂无业务数据									

共 0 条记录

1

20条/页

前往 1 页

— 32 —

六、公物仓资产查询

为了快捷、高效办公，使用户可以直观的查询浏览各类公物仓入仓、退仓和调入资产信息，使单位资产管理相关人员可以快速、准确的找到目标数据。

财政部门、主管部门对本辖区内资产入仓、出仓和盘活情况相关信息查询功能。

6.1 已入仓资产查询

各级基层用户可以通过已入仓资产查询查询本单位已入仓的资产明细，点击已入仓资产查询即可展示。

广西壮族自...

资产编号: 请输入资产编号, 多个编号使用逗号(,)分...

资产名称: 请输入资产名称

资产编号

资产名称

仓储类型

仓储名称

资产状态

累计入仓次数

单位会计科目

资产分类

入仓原因

1

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

已退仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

2

45000000049859611122300...

服务器

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

服务器

低效运转、闲置的资产

3

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

低效运转、闲置的资产

4

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

低效运转、闲置的资产

5

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

已退仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

6

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

已退仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

7

45000000049850099222400...

其他计算机

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

已退仓

1

固定资产

其他计算机

8

45000000049859611112400...

办公用房

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

办公用房

低效运转、闲置的资产

9

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

低效运转、闲置的资产

10

45000000049859611122400...

测试-全挂牵引汽车

虚拟仓

自治区本级虚拟仓

在仓

1

固定资产

全挂牵引汽车

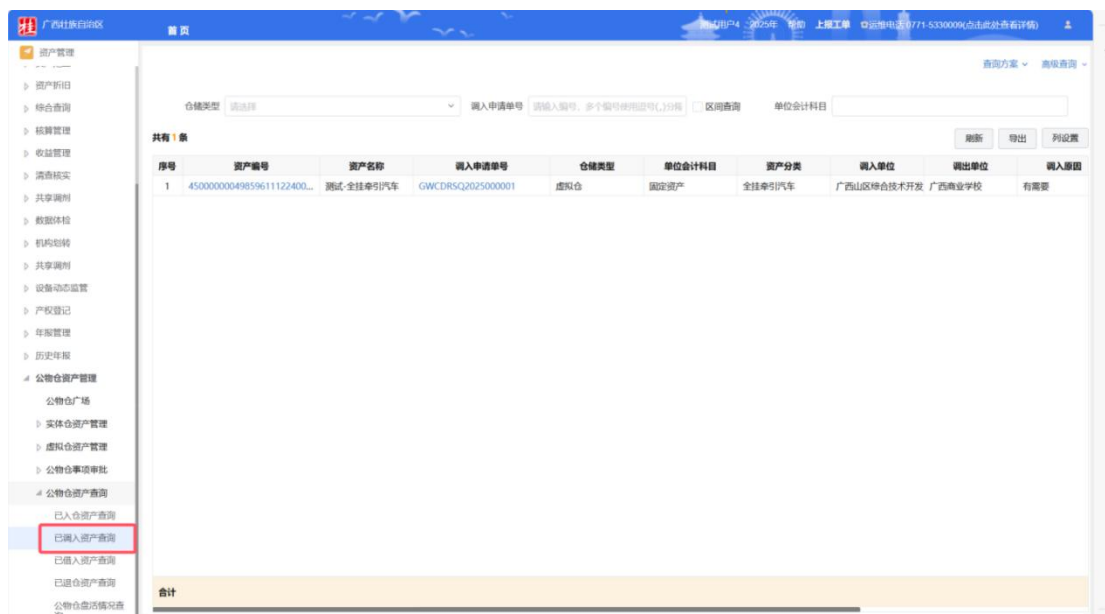
低效运转、闲置的资产

合计

10

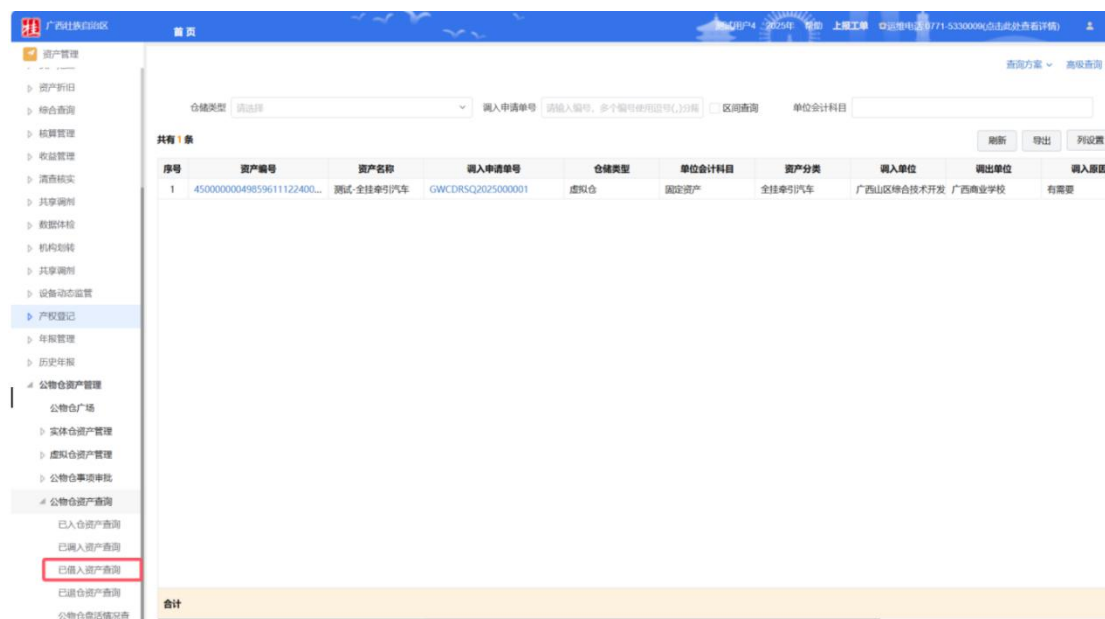
6.2 已调入资产查询

各级基层用户可以通过已调入资产查询查询本单位已从公物仓调入的资产明细，点击已调入资产查询即可展示。



6.3 已借入资产查询

各级基层用户可以通过已借入资产查询查询本单位已从公物仓借入的资产明细，点击已借入资产查询即可展示。



6.4 已退仓资产查询

各级基层用户可以通过已退仓资产查询查询本单位已从公物仓退仓的资产明细，点击已退仓资产查询即可展示。

广西壮族白区

首页

用户42025年移动端上账工单0 客服电话771-5330000(点击查看详情)

资产管理

资产折旧

综合查询

核算管理

收益管理

清查核实

共享调剂

数据稽核

机构划转

共享调剂

设备动态监管

产权登记

车辆管理

历史年报

公物仓资产管理

公物仓广场

实体仓资产管理

虚拟仓资产管理

公物仓事项审批

公物仓资产查询

已入仓资产查询

已调入资产查询

已调入资产查询

已退仓资产查询

公物仓盘活情况

查询方案高级查询

仓储类型请选择

调入申请单号请输入编号，多个编号使用逗号分隔

区域查询

单位会计科目

刷新

导出

列设置

共有1条

序号	资产编号	资产名称	调入申请单号	仓储类型	单位会计科目	资产分类	调入单位	调出单位	调入原因
1	45000000049859611122400...	测试-全挂牵引汽车	GWCDRSQ2025000001	虚拟仓	固定资产	全挂牵引汽车	广西山区综合技术开发	广西林业学校	有需要
合计									

七、需求广场

全区预算一体化平台的所有用户，均可按照各自的权限范围，通过“需求广场”查看全国各地区正在共享的调剂共享需求，点击【需求广场】，进入需求广场，如下图。



① 需求资产页签切换区域，可按需选择查看全国、本地区正在进行需求的资产。

② 查询区域，可按照所在地区、需求标题、紧急程度等进行查询需求单。

③ 需求广场-资产展示区域：

需求标题：点击需求标题，可进入需求广场需求详情界面，包括需求标题、需求类型、紧急程度、资产分类、需求描述等。

④ 发布需求，快速跳转至【我的需求】；

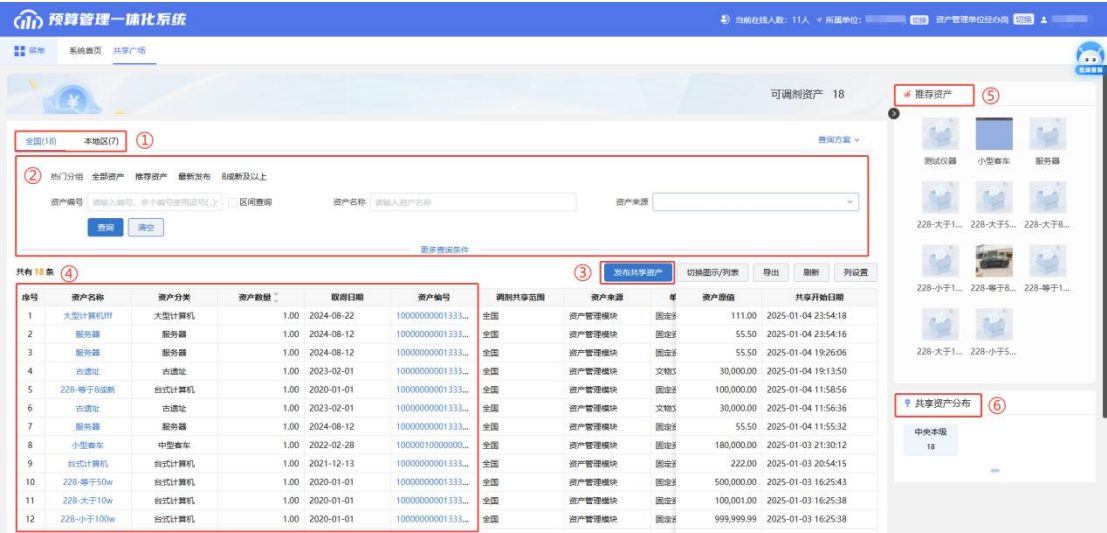
刷新，刷新需求列表获取最新发布中的需求信息；

导出，导出列表中的资产信息；

列设置，增加/去除资产展示列。

八、共享广场

全区预算一体化平台的所有用户，均可按照各自的权限范围，通过“共享广场”查看全国各地区正在共享的共享资产，点击【共享广场】，进入共享广场，如下图。



- ① 共享资产页签切换区域，可按需选择查看全国、本地区正在进行共享的资产。
- ② 查询区域，可按照分组或者资产编号、资产名称、资产来源等查询正在调剂的资产。
- ③ 共享广场-资产展示区域：
资产编号和资产名称：点击资产编号或资产名称，可进入共享资产详情界面，包括基础信息、其他信息、资产描述等。
- ④ 发布共享资产，快速跳转至【共享资产】；
导出，导出列表中的资产信息；
列设置，增加/去除资产展示列。
- ⑤ 推荐资产-资产展示区域：
点击某资产区域时，跳转打开该资产的资产详情。

- ⑥ 调剂资产分布，可查看全国各省/单列市已发布共享资产的数量排行情况。

九、我的需求

【我的需求】用于维护当前用户在公物仓资产管理发布的调剂共享需求意向信息，需求列表页根据所处状态不同，分为：待发布、审核中、已发布、已办结 4 个页签。其中：

待发布——展示已编辑部分信息，但未发布至调剂平台的调剂共享需求描述；

审核中——展示已发布，但暂处于省市县财政审批阶段的调剂共享需求；

已发布——展示省财政/中央财政已审批同意，完成发布的调剂共享需求；

已办结——当前用户根据本单位实际需求的满足程度，变更已发需求的状态，被设置为调剂成功、撤销或之前被驳回的共享需求均在“已办结”中展示，并根据需求结束的原因展示“需求状态”。

9.1 待发布

点击【我的需求】-“待发布”页签，如下图。

① 可根据需求标题、紧急程度、需求类型等进行查询待发布列表的需求。

② 需求发布：点击需求发布，进入调剂共享需求发布编辑界面；

首页 我的需求 测试用户4 2025年 帮助 上报工单 运维电话: 0774-5330009(点击此处查看详情)

调剂需求发布 需求列表

* 需求标题 * 紧急程度

* 需求类型 * 单位会计科目

* 资产分类 资产数量/面积

* 需求结束日期 期望到货日期

* 需求简述

单位信息

* 经办人 * 联系人

* 联系电话 * 需求地点

保存

批量发布资产：发布已选的一条或多条需求资产；

批量删除已选：删除已选的一条或多条需求资产；

编辑：对选择的需求单进行编辑并保存；

删除：删除对应的需求单；

刷新：刷新当前列表；导出：导出当前列表需求单信息；

列设置：设置需求信息展示列。

9.2 审核中

点击【我的需求】-“审核中”页签，如下图。

首页 我的需求 测试用户4 2025年 帮助 上报工单 运维电话: 0774-5330009(点击此处查看详情)

待发布(0) 审核中(1) 已发布(4) 已办结(0) 查询方案

1 需求标题 请输入需求标题 紧急程度 需求类型 查询 清空

更多查询条件

共有 1 条

2 批量取消发布 刷新 导出 列设置

☐	序号	需求标题	紧急程度	需求类型	审批状态	资产分类	操作列
☐	1	笔记本电脑	紧急	调剂需求	省内审核中	便携式计算机	取消发布

- ① 可根据需求标题、紧急程度、需求类型查询在调剂平台中展示的需求单。

- ② 取消发布：点击撤回已发布但本省财政未审批的当前行共享资产；
- 批量取消发布：点击撤回已发布但本省财政未审批的已选的一条或多条共享资产；
- 刷新：刷新当前列表；
- 导出：导出当前列表资产信息；
- 列设置：设置资产展示列。

9.3 已发布

点击【我的需求】-“已发布”页签，如下图。

序号	需求标题	紧急程度	需求类型	资产分类	需求单位	操作列
1	需求中型计算机	紧急	调剂需求	中型计算机	广西商业技	需求下架 调剂成功 AI匹配结果
2	需要办公桌	不紧急	调剂需求	办公桌	广西商业技	需求下架 调剂成功 AI匹配结果
3	需要一台电冰箱	不紧急	调剂需求	电冰箱	广西商业技	需求下架 调剂成功 AI匹配结果
4	需要一辆牵引车	不紧急	调剂需求	其他牵引汽车	广西商业技	需求下架 调剂成功 AI匹配结果

- ① 可根据需求标题、需求类型、紧急程度查询在调剂共享平台中展示的需求单。
- ② 需求下架：撤销当前需求在需求广场的显示；
- 调剂成功：当前需求通过线下沟通达成调剂意向，线上登记调剂结果信息，包含：完成调剂区域、调剂方式、资产方单位名称、资产方经办人、资产方联系电话。



刷新：刷新当前列表；

导出：导出当前列表需求单信息；

列设置：设置需求信息展示列。

9.4 已办结

点击【我的需求】-“已办结”页签，如下图



① 可根据需求标题、紧急程度、需求类型进行查询已办结列表资产；

② 刷新：刷新当前列表；

导出：导出当前列表资产信息；

列设置：设置资产展示列。

十、共享资产

【共享资产】用于维护当前用户管辖范围资产进出共享广场的相关资产列表页，根据所处状态不同，分为：待发布、审核中、已发布、已办结 4 个页签。其中：

待发布——展示已选入期望后续用于共享的资产模块资产；

审核中——展示已发布、待省财政或中央审批的共享资产；

已发布——展示已通过省财政和中央财政审批，并按照共享范围进行下发的共享资产；

已办结——当前用户根据本单位对共享资产的资产情况，已经设置为取消办结、驳回的资产。

10.1 待发布

点击【共享资产】-“待发布”页签，如下图。

The screenshot shows the '共享资产' (Shared Assets) management interface. At the top, there's a navigation bar with '首页' (Home) and '共享资产' (Shared Assets). Below it, a tab bar contains four options: '待发布(0)' (To be released), '审核中(0)' (Under review), '已发布(0)' (Released), and '已办结(0)' (Completed). The '待发布(0)' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. Below the tabs is a search bar with three input fields: '资产名称' (Asset Name), '资产分类' (Asset Category), and '单位会计科目' (Unit Accounting Subject). The search bar is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. To the right of the search bar are '查询' (Search) and '清空' (Clear) buttons. Below the search bar is a table of assets. The table has columns: '序号' (Serial Number), '资产名称' (Asset Name), '资产分类' (Asset Category), '所属单位' (Belonging Unit), '所在地区' (Location), '资产原值' (Original Value), and '资产数量' (Asset Quantity). The table is currently empty, showing '共有 0 条' (Total 0 records). To the right of the table are three buttons: '刷新' (Refresh), '导出' (Export), and '列设置' (Column Settings). These buttons are highlighted with a red box and a red circle labeled '3'.

- ① 共享待发布页签。
- ② 可根据资产名称、资产分类、单位会计科目进行查询共享待发布列表资产。
- ③ 选择共享共用资产：点击选择资产模块资产信息卡，将本单位“是否共享共用”值为“是”、且期望对外进行共享共用的资产添加至共享待发布列表。

发布资产：点击设置该条资产的共享范围，发布送至省财政审批；

批量编辑发布：点击批量设置所选的一条或多条资产的共享范围，发布送至省财政审批；

删除已选：删除已选入“共享待发布”页签的资产信息卡，取消该资产的共享意向；

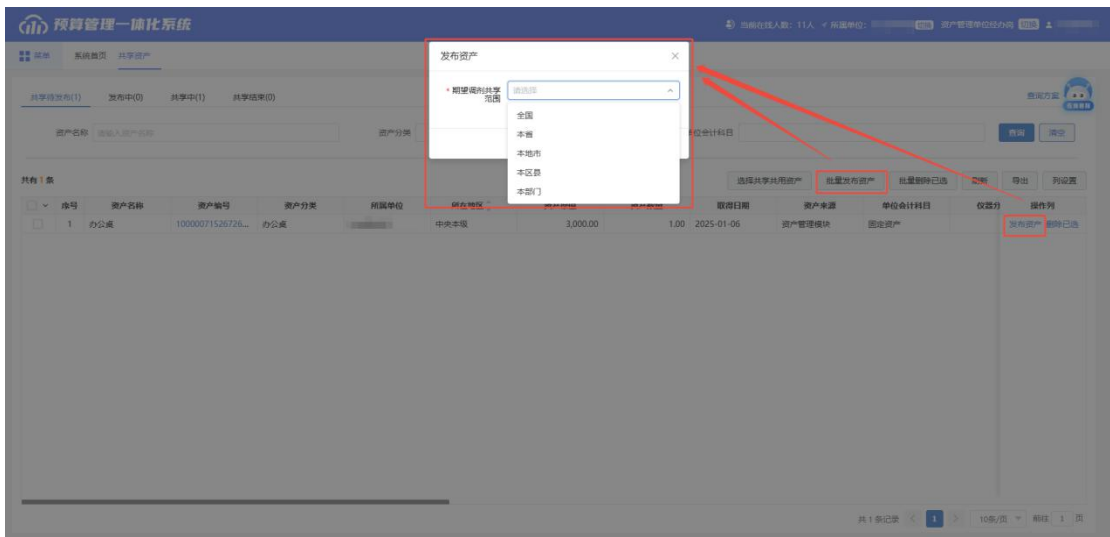
批量删除已选：批量删除已选入“共享待发布”页签的一条或多条资产信息卡，取消该批资产的共享意向；

刷新：刷新当前列表；

导出：导出当前列表资产信息；

列设置：设置资产展示列；

设置共享范围：对对应资产进行共享范围的选择，发布后进入“共享中”页签。



10.2 审核中

点击【共享资产】-“审核中”页签，如下图。



- ① 共享审核中页签。
- ② 可根据资产名称、资产分类、单位会计科目进行查询发布中列表资产。
- ③ 取消发布：点击撤回已发布但本省财政未审批的共享资产；
 批量取消发布：点击撤回已发布但本省财政未审批的已选的一条或多条共享资产；
 刷新：刷新当前列表；
 导出：导出当前列表资产信息；
 列设置：设置资产展示列。

10.3 已发布

点击【共享资产】-“已发布”页签，如下图。



- ① 共享已发布页签。
- ② 可根据资产名称、资产分类、单位会计科目进行查询共享中列表资产。

③ 取消共享：撤销当前资产在共享平台的显示；

批量取消共享：批量撤销已选资产在共享平台的显示；

刷新：刷新当前列表；

导出：导出当前列表资产信息；

列设置：设置资产展示列。

10.4 已办结

点击【共享资产】-“已办结”页签，如下图



① 共享已办结页签。

② 可根据资产名称、资产分类、单位会计科目等进行查询共享已办结中列表资产。

③ 刷新：刷新当前列表；

导出：导出当前列表资产信息；

列设置：设置资产展示列。